

## PROBA D

1. Așezarea la calculatoare în ordinea listei afișate cu distribuția candidaților.
2. Depunerea genților și a materialelor în locul specificat de asistenți (masă centrală- lab2 sau dulap cu etajere – lab1)
3. Acte de identitate (VERIFICATE DE ASISTENȚI)
4. Verificarea de către elevi a existenței folderului "examen" de pe desktop și a arhivei rezervă
5. REDENUMIRE folder "examen" în "examen\_XXX"

Nr. Stație la care se găsește

6. Semnătură de luare la cunoștință a existenței folderului "examen" redenumit + arhiva de rezervă +instruire (completare BORDEROU)
7. Împărțirea foilor de examen <sup>+ ciorne</sup> (completarea datelor de pe colțul negru- MAJUSCULE) și notarea Nr\_stație XXX (în afara colțului negru)
8. Verificarea datelor- semnătura asistenților+ LIPIRE

9. **Fișa A-** - CU INTERNET ( **max 15 min**)

10. Dupa 15 min. DECONNECTARE NET (se scot din priză cele două SWITCH-uri de rețea marcate cu etichete albe din colțul sălii de examen)

11. Se strâng TOATE fișele A ( se pun în plic)

12. **Se împart fișele B** – timp max de lucru -**75min**

13. **ATENȚIE** → răspunsurile SCRISE pe foaia de examen

→ Rezolvarea fișierelor din folderul "examen\_XXX" și salvare

( în aceeași locație)

14. Preluarea folderului "examen" cu notarea dimensiunii pe disc în octeți (size on disk \_bytes) și predarea foii de examen cu SEMNĂTURĂ predare-elev.



### Salvați modificările cât mai des posibil

În cazul unor probleme apărute la un calculator se va muta candidatul la altul împreună cu folderul la care a lucrat până în acel moment (fără a-l redenumi).